

	PENANGANAN PENCURIAN		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
	009/Ummum/RSHS/XI/2025	00	1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 14 Juli 2025	Ditetapkan oleh, Direktur Harapan Sehati <u>Dr.Habib Fathoni,MARS</u>	
PENGERTIAN	Tindakan penanganan cepat saat terjadi kehilangan barang milik pasien, pengunjung, atau RS di lingkungan rumah sakit.		
TUJUAN	Sebagai acuan petugas dalam menangani kejadian pencurian secara sistemati		
KEBIJAKAN	SK Direktur RS.Harapan Sehati No,041/SK/DIR/RSHS/VII/2025 Tentang Pengelolaan Keamanan Di lingkungan Harapan Sehati		
PROSEDUR	1. Petugas Keamanan terima laporan korban atau dari perawat dan menanyakan kronologi kejadian waktu yang dibutuhkan 5 menit 2. Petugas keamanan amankan TKP. Pasang garis pembatas jika diperlukan waktu kurang lebih 0-10 menit 3. Isi `Form Laporan Insiden` + cek CCTV waktu yang dibutuhkan 10-30 menit 4. Laporkan ke Ka. Satpam (Danru) & Ka.Bag Umum dan Pemeliharaan waktu dibutuhkan <30 menit 5. Jika korban akan membuat laporan ke Polisi dibantu oleh Marketing internal untuk membuat LP Polisi waktu yang dibutuhkan 1 x24 jam 6. Buat BA Tindak Lanjut + dokumentasi dikerjakan oleh Ka.Satpam/Danru waktu yang dibutuhkan <3 hari		
UNIT TERKAIT	1. Tim satuan pengamanan 2. Ka.Ruangan 3. Marketing internal 4. Kepolisian		



PENANGAN PENCURIAN

	PENANGAN PENCURIAN		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
	009/Ummum/RSHS/XI/2025	00	2/2
RIWAYAT PERUBAHAN	-		
SEBELUM PERUBAHAN	-		
SESUDAH PERUBAHAN	-		